

## ANEXO 0-2 REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO (RAT)

Este inventario de ficheros inscritos debe ser revisado y actualizado al menos una vez al año, haciéndose corresponder con la realidad de los usos de información existentes en los sistemas de información (informáticos y documentales).

Nombre fichero: **COMUNICACIÓN**

<b>PERSONAL</b>	
<b>PERSONAL</b>	COMUNICACIÓN
<b>CONTRATACION DE PERSONAL.</b>	
<b>CONTRATACION DE PERSONAL. GESTION DE NOMINAS Y SISTEMA DE PREVENCION DE RIESGOS LABORALES.</b>	GESTION DE CONTACTOS Y CORREO ELECTRONICO WEB DE LA ACTIVIDAD. REDES SOCIALES. COMUNICACION, CAPTACION Y FIDELIZACION DEL LA USUARIA
<b>NO APLICA</b>	
<b>NO APLICA</b>	NO APLICA
<b>X</b>	
<b>X</b>	X
**	
**	
**	
**	
**	
<b>EMPLEADOS</b>	
<b>EMPLEADOS</b>	CLIENTES Y USUARIOS, PERSONAS DE CONTACTO
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
<b>X</b>	
<b>X</b>	
<b>X</b>	
<b>X</b>	
**	
<b>X</b>	
<b>X</b>	X
**	
<b>X</b>	

X	X
X	
X	X
X	
X	
**	
**	
**	
**	
**	
**	E-MAIL
<b>CARACTERISTICAS PERSONALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES, DETALLES DE EMPLEO, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS</b>	
<b>CARACTERISTICAS PERSONALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES, DETALLES DE EMPLEO, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS</b>	INFORMACION COMERCIAL
**	
<b>MIXTO</b>	
<b>MIXTO</b>	AUTOMATIZADO
<b>BASICO</b>	
<b>BASICO</b>	BASICO
<b>ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL, ADMINISTRACION TRIBUTARIA, BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES, ENTIDADES ASEGURADORAS</b>	
<b>ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL, ADMINISTRACION TRIBUTARIA, BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES, ENTIDADES ASEGURADORAS</b>	
<b>INEM</b>	
**	
**	
**	
<b>VER <a href="#">ANEXO 6-0 PLAZOS DE SUPRESION DE LOS DATOS</a></b>	
<b>VER ANEXO 6-0 PLAZOS DE SUPRESION DE LOS DATOS</b>	VER ANEXO 6-0 PLAZOS DE SUPRESION DE LOS DATOS
<b>VER <a href="#">ANEXO 3-0 INVENTARIO DE RECURSOS Y SOPORTES</a></b>	
<b>VER ANEXO 3-0 INVENTARIO DE RECURSOS Y SOPORTES</b>	VER ANEXO 3-0 INVENTARIO DE RECURSOS Y SOPORTES
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	

Nombre fichero: ATENCION A LA USUARIA

<b>PERSONAL</b>	
<b>PERSONAL</b>	ATENCION A LA USUARIA
<b>CONTRATACION DE PERSONAL.</b>	
<b>CONTRATACION DE PERSONAL. GESTION DE NOMINAS Y SISTEMA DE PREVENCION DE RIESGOS LABORALES.</b>	BASE DE DATOS DE USUARIAS. MANTENIMIENTO DE SERVICIO E INCIDENCIAS.
<b>NO APLICA</b>	
<b>NO APLICA</b>	NO APLICA
<b>X</b>	
<b>X</b>	X
**	
**	
**	
**	
**	
<b>EMPLEADOS</b>	
<b>EMPLEADOS</b>	CLIENTES Y USUARIOS, PERSONAS DE CONTACTO
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
<b>X</b>	
<b>X</b>	X
<b>X</b>	
<b>X</b>	
**	
<b>X</b>	
<b>X</b>	X
**	
<b>X</b>	
<b>X</b>	X
<b>X</b>	
<b>X</b>	X
<b>X</b>	
<b>X</b>	
**	
**	

**	
**	
**	
**	E-MAIL
<b>CARACTERISTICAS PERSONALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES, DETALLES DE EMPLEO, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS</b>	
<b>CARACTERISTICAS PERSONALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES, DETALLES DE EMPLEO, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS</b>	
**	
<b>MIXTO</b>	
<b>MIXTO</b>	AUTOMATIZADO
<b>BASICO</b>	
<b>BASICO</b>	BASICO
<b>ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL, ADMINISTRACION TRIBUTARIA, BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES, ENTIDADES ASEGURADORAS</b>	
<b>ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL, ADMINISTRACION TRIBUTARIA, BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES, ENTIDADES ASEGURADORAS</b>	
<b>INEM</b>	
**	
**	
**	
<b>VER <a href="#">ANEXO 6-0 PLAZOS DE SUPRESION DE LOS DATOS</a></b>	
<b>VER ANEXO 6-0 PLAZOS DE SUPRESION DE LOS DATOS</b>	VER ANEXO 6-0 PLAZOS DE SUPRESION DE LOS DATOS
<b>VER <a href="#">ANEXO 3-0 INVENTARIO DE RECURSOS Y SOPORTES</a></b>	
<b>VER ANEXO 3-0 INVENTARIO DE RECURSOS Y SOPORTES</b>	VER ANEXO 3-0 INVENTARIO DE RECURSOS Y SOPORTES
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	

**Nombre fichero: GESTION DE SOCIAS**

<b>PERSONAL</b>	
<b>PERSONAL</b>	GESTION DE SOCIAS
<b>CONTRATACION DE PERSONAL.</b>	

<b>CONTRATACION DE PERSONAL. GESTION DE NOMINAS Y SISTEMA DE PREVENCION DE RIESGOS LABORALES.</b>	GESTION DE LOS DATOS DE LOS SOCIOS Y DE LOS COLABORADORES DE LA ASOCIACION CON FINALIDAD DE COBROS DE CUOTAS, COMUNICACIONES, PUBLICIDAD. GESTION DE ACTIVIDADES Y ACCIONES PROPIAS DE LA ASOCIACION
<b>NO APLICA</b>	
<b>NO APLICA</b>	NO APLICA
<b>X</b>	
<b>X</b>	X
**	
**	
**	
**	
**	
<b>EMPLEADOS</b>	
<b>EMPLEADOS</b>	<b>ASOCIADOS O MIEMBROS</b>
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
<b>X</b>	
<b>X</b>	X
<b>X</b>	
<b>X</b>	
**	
<b>X</b>	
<b>X</b>	X
**	
<b>X</b>	
<b>X</b>	X
<b>X</b>	
<b>X</b>	X
<b>X</b>	
<b>X</b>	X
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	E-MAIL

CARACTERISTICAS PERSONALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES, DETALLES DE EMPLEO, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS	
CARACTERISTICAS PERSONALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES, DETALLES DE EMPLEO, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS	
**	CUOTA, FORMA DE PAGO, NUMERO DE CUENTA BANCARIA
MIXTO	
MIXTO	MIXTO
BASICO	
BASICO	BASICO
ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL, ADMINISTRACION TRIBUTARIA, BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES, ENTIDADES ASEGURADORAS	
ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL, ADMINISTRACION TRIBUTARIA, BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES, ENTIDADES ASEGURADORAS	
INEM	
**	
**	
**	
VER <a href="#">ANEXO 6-0 PLAZOS DE SUPRESION DE LOS DATOS</a>	
VER ANEXO 6-0 PLAZOS DE SUPRESION DE LOS DATOS	VER ANEXO 6-0 PLAZOS DE SUPRESION DE LOS DATOS
VER <a href="#">ANEXO 3-0 INVENTARIO DE RECURSOS Y SOPORTES</a>	
VER ANEXO 3-0 INVENTARIO DE RECURSOS Y SOPORTES	VER ANEXO 3-0 INVENTARIO DE RECURSOS Y SOPORTES
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	

**Nombre fichero: GESTION CLINICA DE PACIENTES PSICOLOGÍA**

PERSONAL	
PERSONAL	GESTION CLINICA DE PACIENTES PSICOLOGÍA
CONTRATACION DE PERSONAL.	
CONTRATACION DE PERSONAL. GESTION DE NOMINAS Y SISTEMA DE PREVENCION DE RIESGOS LABORALES.	CITACION DE PACIENTES. INFORMACION AL PACIENTE. REGISTRO Y CONTROL DE SERVICIOS DE PSICOLOGÍA. SEGUIMIENTO DE PACIENTES. EMISION DE INFORMES. ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICAS.

NO APLICA	
NO APLICA	NO APLICA
X	
X	X
**	
**	
**	
**	
**	
EMPLEADOS	
EMPLEADOS	PACIENTES
**	
**	
**	
**	
**	
**	X
**	
**	
**	
X	
X	X
X	
X	
**	
X	
X	X
**	
X	
X	X
X	
X	X
X	
X	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
CARACTERISTICAS PERSONALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES, DETALLES DE EMPLEO, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS	
CARACTERISTICAS PERSONALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES, DETALLES DE EMPLEO, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS	CARACTERISTICAS PERSONALES

**	PERFIL PERSONAL, PARAMETROS FISICOS, HABITOS DE VIDA, TRATAMIENTOS
<b>MIXTO</b>	
MIXTO	MIXTO
<b>BASICO</b>	
BASICO	ALTO
<b>ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL, ADMINISTRACION TRIBUTARIA, BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES, ENTIDADES ASEGURADORAS</b>	
ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL, ADMINISTRACION TRIBUTARIA, BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES, ENTIDADES ASEGURADORAS	
<b>INEM</b>	
**	PERFIL PERSONAL, PARAMETROS FISICOS, HABITOS DE VIDA, TRATAMIENTOS
**	
**	
<b>VER <a href="#">ANEXO 6-0 PLAZOS DE SUPRESION DE LOS DATOS</a></b>	
VER ANEXO 6-0 PLAZOS DE SUPRESION DE LOS DATOS	VER ANEXO 6-0 PLAZOS DE SUPRESION DE LOS DATOS
<b>VER <a href="#">ANEXO 3-0 INVENTARIO DE RECURSOS Y SOPORTES</a></b>	
VER ANEXO 3-0 INVENTARIO DE RECURSOS Y SOPORTES	VER ANEXO 3-0 INVENTARIO DE RECURSOS Y SOPORTES
**	B99336638
**	MASER LEGAL CONSULTORES S.L.P.
**	CL. SAN MIGUEL 5 1ºDCHA
**	ZARAGOZA
**	50001
**	ZARAGOZA
**	ESPAÑA
**	976239697
**	
**	<a href="mailto:INFO@MASERLEGAL.S">INFO@MASERLEGAL.S</a>

**Nombre fichero:**

<b>PERSONAL</b>	
PERSONAL	
<b>CONTRATACION DE PERSONAL.</b>	
CONTRATACION DE PERSONAL. GESTION DE NOMINAS Y SISTEMA DE PREVENCION DE RIESGOS LABORALES.	
<b>NO APLICA</b>	
NO APLICA	
<b>X</b>	
X	
**	



**	
**	
**	
**	
<b>EMPLEADOS</b>	
<b>EMPLEADOS</b>	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
<b>X</b>	
<b>X</b>	
<b>X</b>	
<b>X</b>	
**	
<b>X</b>	
<b>X</b>	
**	
<b>X</b>	
<b>X</b>	
<b>X</b>	
<b>X</b>	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
**	
<b>CARACTERISTICAS PERSONALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES, DETALLES DE EMPLEO, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS</b>	
<b>CARACTERISTICAS PERSONALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES, DETALLES DE EMPLEO, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS</b>	
**	
<b>MIXTO</b>	
<b>MIXTO</b>	
<b>BASICO</b>	
<b>BASICO</b>	

**ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL, ADMINISTRACION TRIBUTARIA, BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES, ENTIDADES ASEGURADORAS**

**ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL,  
ADMINISTRACION TRIBUTARIA, BANCOS, CAJAS DE  
AHORROS Y CAJAS RURALES, ENTIDADES  
ASEGURADORAS**

**INEM**

\*\*

\*\*

\*\*

**VER [ANEXO 6-0 PLAZOS DE SUPRESION DE LOS DATOS](#)**

**VER ANEXO 6-0 PLAZOS DE SUPRESION DE LOS  
DATOS**

**VER [ANEXO 3-0 INVENTARIO DE RECURSOS Y SOPORTES](#)**

**VER ANEXO 3-0 INVENTARIO DE RECURSOS Y  
SOPORTES**

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*

\*\*